



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

**FOLHA DE EXPEDIÇÃO  
E RECEBIMENTO DE VACINAS, SOROS E AFINS**

**CVE** CENTRO DE VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA  
"Prof. Alexandre Vranjac"

DESTINO	NÚMERO _____/_____/_____
---------	--------------------------

<b>A- EXPEDIÇÃO</b>	DATA ____/____/____	HORÁRIO
---------------------	------------------------	---------

CAIXA NÚMERO	TEMPERATURA	NÚMERO DE BOLSAS

LOCAL DE EXPEDIÇÃO	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EXPEDIÇÃO
--------------------	--

<b>B- RECEBIMENTO</b>	DATA ____/____/____	HORÁRIO
-----------------------	------------------------	---------

CAIXA NÚMERO	TEMPERATURA	NÚMERO DE BOLSAS

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EXPEDIÇÃO
--

**INTERCORRÊNCIAS**

---

**SUGESTÕES**

---

# FOLHA DE EXPEDIÇÃO E RECEBIMENTO DE VACINAS, SOROS E AFINS

*Esta folha deve ser preenchida pela unidade que expede os imunobiológicos, e completada pela unidade recebedora. Uma via deverá permanecer na unidade recebedora, e a outra devolvida para expedição.*

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

**Destino:** anotar o nome do local a que se destina o produto.

**Número:** anotar o número referente a esta folha e o respectivo ano. A cada ano deverá ser iniciada a numeração sequencial.

**A- EXPEDIÇÃO:** as linhas que seguem devem ser preenchidas pela Unidade que expedeu as vacinas.

**DATA:** anotar a data e a hora da saída das vacinas, soros e afins.

**CAIXA NÚMERO:** anotar o número que identifica cada caixa.

**TEMPERATURA:** anotar a temperatura de cada caixa **no momento** em que sair da expedição.

**NÚMERO DE BOLSAS:** anotar a quantidade de bolsas de cada caixa.

**RESPONSÁVEL PELA EXPEDIÇÃO:** o funcionário que fizer a expedição deverá assinar e colocar seu carimbo (ou escrever o nome legível).

**B- RECEBIMENTO:** as linhas que seguem devem ser preenchidas pela Unidade que receber as vacinas.

**DATA:** anotar a data e a hora em que chegaram as vacinas, soros e afins.

**CAIXA NÚMERO:** anotar o número existente em cada caixa.

**TEMPERATURA:** anotar a temperatura de cada caixa **no momento** em que chegou ao destino.

**NÚMERO DE BOLSAS:** anotar a quantidade de bolsas de cada caixa.

**RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:** o funcionário que receber as vacinas deverá assinar e colocar seu carimbo (ou escrever o nome legível).

**INTERCORRÊNCIAS:** comunicar por escrito as intercorrências de ordem técnica e administrativas.

**SUGESTÕES:** propor sugestões sempre que achar necessário, para o aprimoramento do Sistema de Transporte e Distribuição de Vacinas, Soros e Afins.

**OBSERVAÇÕES:** se o espaço não for suficiente, utilizar outra folha.

### RECOMENDAÇÕES:

1- Recomenda-se absoluto cuidado no manuseio e na conservação das caixas e gelo reciclável, devolvendo-os imediatamente à expedição.

2- Verificar a temperatura interna das caixas no **MOMENTO DE CHEGADA**, utilizando o termômetro da Unidade.

3- Conferir o conteúdo das caixas com a Nota de Fornecimento de Material informando as distorções à expedição no **MOMENTO DE CHEGADA**.