

## **Instrução Nº 01/2009 - DDP/G**

Formulário **HONORÁRIOS – 07** - Secretaria da Fazenda

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DESPESA DE PESSOAL DO ESTADO, objetivando a padronização, simplificação e orientação de procedimentos administrativos relativos ao formulário **HONORÁRIOS – 07**, emitido pelos Órgãos do Sistema de Administração de Pessoal das Secretarias de Estado, expede a presente instrução.

I - O formulário Honorário é utilizado para pagamento dos servidores da administração centralizada do Estado que ministram aulas como professor nas Secretarias de Estado e na Polícia Militar, de acordo com a legislação em vigor, e deverá ser elaborado, tendo em vista o modelo constante nesta instrução:

### **ROTEIRO DE PREENCHIMENTO**

#### **1 DENOMINAÇÃO**

Indicar conforme abaixo:

- Academia de Polícia;
- Academia Penitenciária;
- Aulas – Secretaria da Saúde;
- Aulas – Secretaria da Cultura;
- Escola Fazendária do Estado de São Paulo - FAZESP;
- Retribuição Função Ensino - PM.

#### **2 DECRETO**

Indicar a legislação pertinente aos honorários a serem pagos:

- Decreto nº 39.391- DOE. 19/10/94;
- Decreto nº. 39.391 - DOE. 18/10/94;
- Decreto nº. 40.540 - DOE. 14/12/95;
- Decreto nº. 41.830 - DOE. 03/06/97;
- Decreto nº. 43.200 - DOE. 19/06/98;
- Decreto nº. 36.691 - DOE. 24/04/93 e nº. 40.518 - DOE. 07/12/95;
- Decreto nº. 40.661 - DOE. 13/02/96;
- Decreto nº. 53.879 - DOE. 23/12/08;

#### **3 CURSO**

Preenchimento opcional, se preenchido deverá constar o nome do Projeto a que se referem as aulas

### **4 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

#### **4.1 SECRETARIA**

Indicar a Secretaria a qual está vinculado o servidor, informando a denominação correspondente.

#### **4.2 COORDENADORIA / DEPARTAMENTO / DIRETORIA**

Indicar a denominação da Coordenadoria / Departamento / Diretoria, a que está subordinada a UNIDADE, conforme dados constantes na folha de pagamento.

#### **4.3 CÓD. UA / DENOMINAÇÃO**

Indicar o código numérico da Unidade Administrativa, bem como a denominação, conforme dados constantes na folha de pagamento;

#### **4.4 MUNICÍPIO**

Indicar o município a qual está vinculada a unidade, conforme dados constantes na folha de pagamento;

#### **4.5 MÊS / ANO DE REF.**

Indicar o mês/ano de processamento da folha de pagamento no qual serão inseridos os dados informados;

#### **4.6 U.C.D.**

Indicar o código da Unidade Controladora de Despesa, da Divisão Seccional e a Seção de Despesa/Município a qual está vinculada a U.A., conforme dados constantes na folha de pagamento.

### **5 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

#### **5.1 R.G.**

Indicar o número do registro geral do servidor, conforme dados constantes na folha de pagamento;

#### **5.2 RS / PV / EX**

Indicar o número do registro do sistema / provimento / variação de exercício, conforme dados constantes na folha de pagamento;

#### **5.3 NOME**

Indicar o nome completo do servidor, conforme dados constantes na folha de pagamento.

### **6 DADOS DE PAGAMENTO**

#### **6.1 MÊS/ANO**

Indicar o mês e ano a que se refere o pagamento;

#### **6.2 QUANTIDADE DE AULAS**

Indicar a quantidade de aulas a serem pagas, observando o limite máximo de acordo com a legislação vigente.

#### **6.3 PERCENTUAL/COEFICIENTE**

Informar o percentual ou coeficiente das aulas ministradas.

#### **ACADEMIA DE POLÍCIA**

- NÍVEL I – 2%
- NÍVEL II – 4,5%

#### **ACADEMIA PENITENCIÁRIA**

- NÍVEL MÉDIO – 0,36
- NÍVEL SUPERIOR – 0,60

#### **HONORÁRIOS SECRETARIA DA SAÚDE**

- NÍVEL MÉDIO – 0,36 NÍVEL SUPERIOR – 0,60

#### **HONORÁRIOS SECRETARIA DA CULTURA**

- NÍVEL MÉDIO – 0,36
- NÍVEL SUPERIOR – 0,60

#### **AULAS ESCOLA FAZENDÁRIA**

- NÍVEL MÉDIO – 0,36
- NÍVEL SUPERIOR – 0,60

#### **POLÍCIA MILITAR**

- NÍVEL I – 4,5%
- NÍVEL II – 3,5%
- NÍVEL III – 2,5%
- NÍVEL IV – 2%
- NÍVEL V – 1%

#### **7 LOCAL**

Indicar o município o qual está vinculada a unidade.

#### **8 DATA**

Indicar a data do preenchimento do formulário.

#### **9 PREENCHIDO POR**

Indicar o nome do responsável pelo preenchimento do formulário.

#### **10 ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL**

Assinatura e carimbo do Diretor ou responsável.